

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANBATTISTA FERRARI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/01/61

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 2013 Pensionato
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1990 - 2013 Poste Italiane Impiegato
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1985 - 1990 Colmark Spa Capo reparto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1977 - 1985 Coop. ACLI di Mompiano Commesso

INCARICHI ISTITUZIONALI

- | | |
|------------------------------|---|
| • Date (da – a) | 2010-2013 |
| • Nome e tipo di istituzione | Regione Lombardia |
| • Tipo carica elettiva | Consigliere regionale |
| | |
| • Date (da – a) | 2008-2010 |
| • Nome e tipo di istituzione | Comune di Brescia |
| • Tipo carica elettiva | Consigliere comunale |
| | |
| • Date (da – a) | 1999-2008 |
| • Nome e tipo di istituzione | Comune di Brescia |
| • Tipo carica elettiva | Presidente Seconda Circoscrizione |
| | |
| • Date (da – a) | 1994-1999 |
| • Nome e tipo di istituzione | Comune di Brescia |
| • Tipo carica elettiva | Consigliere circoscrizionale – Seconda Circoscrizione |

ALTRI INCARICHI E ATTIVITÀ

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| • Date (da – a) | 1991-1993 |
| • Nome e tipo organizzazione | Cooperativa Parco Castelli |
| • Tipo carica | Presidente |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Data | 1980 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.T.C. Ballini - Brescia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Perito aziendale e corrispondente in lingue estere – Diploma di maturità |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA**Italiano****ALTRE LINGUE****Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196